

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Школы на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения и на основании приказа директора Школы, при этом назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план его проведения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. В течение учебного года планы работы Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2. Проведение мероприятий, не включенных в план работы Школы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.3. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом работы Школы.

2.4. При проведении мероприятия обучающиеся Школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.5. При проведении мероприятия преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия, дисциплину и порядок в группах обучающихся.

2.6. Лица, ответственные за проведение мероприятий несут ответственность за подготовку мероприятия.

2.7. Все мероприятия должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

3. Порядок посещения мероприятий.

3.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;

- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Школе (далее - посетители), допускается с разрешения директора Школы.

3.3. Школа имеет право ограничивать возраст и количество лиц, присутствующих на мероприятии.

3.4. Школа может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

3.5. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей, нарушающих настоящее Положение.

3.6. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие

4.Права и обязанности обучающихся

- 4.1. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - находиться в нетрезвом виде;
 - распивать спиртные напитки;
 - употреблять наркотические и токсические средства;
 - курить в помещениях и на территории Школы;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
 - наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
 - нарушать порядок проведения мероприятия.

- 4.2. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий имеют право:
- на уважение чести и достоинства;
 - проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения);

- 4.3. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий обязаны:
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Школе при проведении мероприятий.

5.Действие настоящего Порядка

- 5.1. Данный Порядок является локально-нормативным документом, действует бессрочно, до замены его новым.

Лист согласования к документу № 11 от 19.12.2023
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2023 14:59

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 14:59	-