

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6  
От «03» июня 2021 г.

Утверждаю  
Директор  
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ  
«Детская музыкально-хоровая школа «Мечта»  
О.А.Скучаева  
От «03» июня 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета  
родителей(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
Протокол № 4 от «18» 05  
2021 г.

Введено в действие приказом  
От «03» июня 2021 г № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0  
Владелец: Скучаева Ольга Александровна  
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

## ПОРЯДОК посещения обучающимися по выбору мероприятий, которые проводятся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, не предусмотренных учебным планом

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и не предусмотренных приложением к дополнительной общеобразовательной программе Школы (план творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К мероприятиям, не предусмотренным планом творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы (далее- план работы) относятся: конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.

1.5. Мероприятия, проводимые в Школе, включаются в план работы Школы на текущий учебный год, который утверждает директором.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Школы на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения и на основании приказа директора Школы, при этом назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план его проведения.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. В течение учебного года планы работы Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2. Проведение мероприятий, не включенных в план работы Школы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.3. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом работы Школы.

2.4. При проведении мероприятия обучающиеся Школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.5. При проведении мероприятия преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия, дисциплину и порядок в группах обучающихся.

2.6. Лица, ответственные за проведение мероприятий несут ответственность за подготовку мероприятия.

2.7. Все мероприятия должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

## **3. Порядок посещения мероприятий.**

3.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;

- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Школе (далее - посетители), допускается с разрешения директора Школы.

3.3. Школа имеет право ограничивать возраст и количество лиц, присутствующих на мероприятии.

3.4. Школа может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

3.5. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей, нарушающих настоящее Положение.

3.6. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие

#### **4.Права и обязанности обучающихся**

- 4.1. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
  - находиться в нетрезвом виде;
  - распивать спиртные напитки;
  - употреблять наркотические и токсические средства;
  - курить в помещениях и на территории Школы;
  - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
  - наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
  - нарушать порядок проведения мероприятия.

- 4.2. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий имеют право:
- на уважение чести и достоинства;
  - проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения);

- 4.3. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий обязаны:
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
  - уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Школе при проведении мероприятий.


#### **5.Действие настоящего Порядка**

- 5.1. Данный Порядок является локально-нормативным документом, действует бессрочно, до замены его новым.

Лист согласования к документу № 11 от 19.12.2023  
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор  
Согласование инициировано: 19.12.2023 14:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 14:59	-